

嘉義縣 112 學年度辦理學習扶助實施方案

子計畫13：國小現職教師八小時研習實施計畫

一、依據

- (一) 教育部國民及學前教育署補助辦理學習扶助作業要點。
- (二) 112學年度嘉義縣辦理學習扶助整體行政推動計畫。
- (三) 嘉義縣112年8月18日府教發字第1120186785號函。

二、目的

- (一) 增進教師教學專業知能，提升教師在學習扶助融入課中課後補救的教學成效。
- (二) 強化教師學習扶助評量系統的資料分析能力，提升低成就學生的學習成效。
- (三) 提供學習扶助有效教學策略，增進教師差異化教學知能，把每個孩子都帶上來。

三、辦理單位

- (一) 指導單位：教育部國民及學前教育署
- (二) 主辦單位：嘉義縣政府
- (三) 承辦單位：嘉義縣梅山鄉梅山國民小學
- (四) 協辦單位：嘉義市政府教育處

四、實施日期：113年1月23日(二)8:00-17:30，共8小時

五、實施對象：

- (一) 109年前受訓教師皆都需要再參加（需依最新國教署課程架構辦理）。
- (二) 各國小具合格教師證的現職教師(含代理教師)皆須參訓，如因額滿未能報名成功者，明年再報名參訓，預計5年內逐年完成。
- (三) 109年以後已修習完成現職教師8小時學習扶助師資研習課程或永齡基金會國英數三科培訓並通過認證者，可免報名。
- (四) 名額共100名。(國語30人、數學55人、英語15人，依報名順序錄取額滿為止)

六、工作項目與內容

- (一) 研習地點：嘉義縣梅山國小大禮堂。

(二) 課程內容：如附件一

(三) 報名時間及相關事宜：

1. 凡報名參加研習應全程出席，如有特殊理由無法出席，最遲應於活動辦理前三天通知承辦單位取消報名。
2. 請於 113 年 1 月 3 日（星期三）前至教師在職進修網完成報名事宜，以報名先後順序為依據額滿為止，額滿後不再受理報名事宜。
3. 聯絡人電話：梅山國小盧泰賓主任 05-2621004*103、林育如代理組長 05-2621004*112

七、成效檢核：請參考附件三

八、經費需求及明細：略

九、預期效益

(一)透過專業課程的對話與研習，儲備學習扶助課程的師資，落實有效教學策略。

(二)提供更多的合格師資投入學生學習扶助方案補救教學的行列，擴大學生學習的經驗，提高學童學習效果和學習自信心。

十、附則

(一)工作人員和參加人員請奉派公假登記，全程參與研習課程人員核發 8 小時研習時數。

(二)承辦此活動相關業務有功人員，依嘉義縣國民中小學校長教師職員獎勵基準辦理敘獎。

附件一

嘉義縣 112 學年度辦理學習扶助實施方案
子計畫13：國小現職教師八小時研習實施計畫課程表

研習日期:113年1月23日(二)8:00-17:30

研習地點：梅山國小

時間	課程內容	地點	課程講座及主持人
08:00-08:20	報到	梅山國小大禮堂	梅山國小
08:20-08:30	始業式	梅山國小大禮堂	梅山國小
08:30-10:30	國小科技化評量系統測驗結果之教學應用(2 小時)	梅山國小 大禮堂	雲林縣鎮東國小 朱正順老師
10:30-12:30	國小數學補救教學課程規劃與教學設計(2 小時)	梅山國小 大禮堂	雲林縣鎮東國小 朱正順老師
	國小國語文補救教學課程規劃與教學設計(2 小時)	梅山國小 二樓會議室	雲林縣教育網路中心 李沛青課程督學
	國小國英語文補救教學課程規劃與教學設計(2 小時)	梅山國小 一樓共讀站	台南市教育局創思語 教學研發中心 陳姝澄老師
12:30-13:30	午餐	梅山國小大禮堂	梅山國小
13:30-17:30	國小國數學補救教學教材教法(4 小時)	梅山國小 大禮堂	雲林縣鎮東國小 朱正順老師
	國小國語文補救教學教材教法(4 小時)	梅山國小 二樓會議室	雲林縣教育網路中心 李沛青課督
	國小國英語文補救教學教材教法(4 小時)	梅山國小 一樓共讀站	台南市教育局創思語 教學研發中心 陳姝澄老師
17:30	賦 歸		梅山國小

附件三

嘉義縣 112 學年度辦理學習扶助實施方案
子計畫13：國小現職教師八小時研習實施計畫回饋表

校名：

姓名：

本研習選擇分科科目：☐ 國語文 ☐ 數學 ☐ 英語

親愛的學員您好：

為讓您在日後研習上能獲得更精進，請您撥冗填寫本表，以期未來我們辦理相關研習時，能做到盡善盡美，達到研習最大的成效，謝謝各位。

一、對課程教材內容方面(請圈選並加註意見)

滿意.....不滿意

1. 對於課程安排我覺得 5 4 3 2 1。意見：_____
2. 對於教材內容我覺得 5 4 3 2 1。意見：_____
3. 對於上課時間我覺得 5 4 3 2 1。意見：_____
4. 對於研習地點我覺得 5 4 3 2 1。意見：_____
5. 對於授課講師我覺得 5 4 3 2 1。意見：_____
6. 對於授課方式我覺得 5 4 3 2 1。意見：_____
7. 對於課程進度我覺得 5 4 3 2 1。意見：_____
8. 對於上課教室我覺得 5 4 3 2 1。意見：_____

二、對教師專業成長方面

1. 參與本研習課程後對於您在教學的專業上是否有助益
☐非常有幫助 ☐有幫助 ☐沒有影響 意見：_____
2. 本研習課程是否符合您的需求
☐非常符合 ☐有符合 ☐不符合 意見：_____
3. 參與本研習後能否幫助您激發自我教學歷程的反思，並作為教學改進的依據
☐非常有幫助 ☐有幫助 ☐沒有影響 意見：_____

三、建議與改進

對於本次所辦理之研習內容或活動的建議或意見

※請您於活動結束後，將此份問卷調查表交回給現場工作人員，感謝您!!

112 學年度嘉義縣國民中小學學生學習扶助整體行政推動計畫

子計畫13 ~國小現職教師八小時研習實施計畫工作職掌表

職 稱		服務機關	姓 名	現 職	職 掌
主任委員		嘉義縣政府	李美華	教育處處長	督導全盤業務
執行秘書		嘉義縣政府	葉信一	教發科科長	綜理全盤業務
總幹事		嘉義縣政府	王淑蓉	教發科科員	策劃執行
副總幹事		梅山國小	林金枝	校 長	
行政組	組長	梅山國小	盧泰賓	教導主任	講師聯繫接送印領清冊製作 教師進修網開設報名彙整 研習時數登錄與核發 研習手冊設計印製 報名表資料彙整參加學員名冊總彙整 課程安排活動程序進行 活動時間掌控、學員點名 拍照、敘獎、成果彙整 各場地資訊設備處理 回饋問卷印製
	組員	梅山國小	林玉如	代理教學組長	
	組員	梅山國小	葉春杏	設備組長	
總務組	組長	梅山國小	張永賢	總務主任	研習物品採購、 布條製作、會場布置 桌椅安排引導 音響掌控、講師茶水 便當茶水安排、經費核銷 各場地資訊設備處理
	組員	梅山國小	吳建陞	事務組長	
	組員	梅山國小	劉于誠	行政助理	
	組員	梅山國小	陳家楷	臨時人員	
	組員	梅山國小	張珂甄	幹事兼主計	
報到組	組長	梅山國小	楊秀如	學務主任	學員報到服務簽到事宜 協助班級學員點名事宜 手研習冊、問卷發放與回收
	組員	梅山國小	朱紹謙	訓育組長	
	組員	梅山國小	林潔芳	體衛組長	
	組員	梅山國小	周珍貝	輔導組長	
	組員	梅山國小	羅冠錡	專任教練	
	組員	梅山國小	林鈺烜	護理師	
	組員	梅山國小	何金娟	行政助理	

※各組工作得視實際情況，跨組合作幫忙！